



Rep. Gen.le N. 1253 del 29/11/12

# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

## 8° UFFICIO DIRIGENZIALE

Area metropolitana – Pianificazione Strategica - Turismo

U.O. Gestione Info point e Pro loco

**DETERMINA n. 196 /T del 23 /11/2012**

**Oggetto:** Costituzione Associazione "Pro Loco Città di Monforte San Giorgio" nel comune di Monforte San Giorgio. Approvazione Statuto e parere favorevole all'iscrizione all'Albo Regionale.

### IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 10 del 15.09.2005 sono state demandate alle Province Regionali le competenze amministrative proprie delle sopresse Aziende Autonome Provinciali per l'Incremento Turistico, e tra queste quelle inerenti le proposte di iscrizione e/o conferma dei requisiti per l'iscrizione all'Albo Regionale delle Associazioni Turistiche Pro loco operanti nel territorio provinciale ai sensi del D.A. Turismo Comunicazioni e Trasporti n. 573/1965;

**CHE** con nota acquisita agli atti di questa Provincia Reg.le prot. n. 28517/12 del 13/08/2012 il Presidente dell'Associazione "Pro Loco Città di Monforte San Giorgio" nel comune di Monforte San Giorgio (ME), Sig.ra Scimone Carmela, ha presentato istanza di approvazione dello statuto e di iscrizione all'Albo Regionale delle Pro loco, da inoltrare, per il tramite di questo Ente, all'Assessorato Regionale Turismo, Comunicazione e Trasporti, corredata della documentazione sotto indicata:

- Atto Costitutivo e Statuto
- Relazione sulle caratteristiche del luogo
- Bilancio previsionale per l'attività dell'anno 2012, con delibera assembleare di approvazione e relativa relazione del collegio dei Revisori dei Conti;

**CHE** il paese di **Monforte** è situato sulle colline litoranee di Milazzo ed il suo nome deriva da *Mons Fortius* in riferimento alla fortezza che sovrasta il paese, mentre *S. Giorgio* in onore del santo cui fu dedicata la chiesa maggiore; i primi insediamenti risalgono all'età del bronzo, come risulta dai ritrovamenti archeologici in contrada Pistarina, nella frazione Pellegrino. Sembra che i primi abitanti fossero i Sicani, poi, dopo la colonizzazione greca e la dominazione romana, si succedettero i Bizantini, gli Arabi ed i Normanni;

**CHE** le comunità monastiche ospitate all'inizio nelle grotte del colle, diedero vita a due distinti monasteri, quello di *S. Nicola* e quello di *S. Anna*. Inoltre il *Castello di Monforte* rivestì notevole importanza durante il periodo svevo ed angioino, poi passò a varie famiglie nobiliari: i Blasco Alagona, i Cruillas, Nicolò Castagna, i Saccano ed infine dal 1596 ai Moncada; il paese possiede interessanti monumenti ed opere di valore artistico, quali la già citata *Chiesa di S. Giorgio*, quella di *Maria SS.* nella frazione montana di Pellegrino, la *Chiesa del Sacro Cuore di Gesù* a Monforte marina;

**CHE** durante l'anno si svolgono numerose manifestazioni religiose e di antica tradizione fra cui la *Via Crucis vivente* e la festa medievale ed il corteo storico della *Katabba*, tradizionale sonata di campane eseguita dal campanile della *Chiesa di Sant'Agata*; di particolare sentimento religioso è la processione "*du capidduzzu i Maria*" ove, nel mese di settembre, si porta per le strade del paese la reliquia di un capello

della Madonna, conservata in un'urna d'argento nel Santuario di Crispino; l'ospitalità ai turisti è offerta dal B&B Fort Apache e dall'hotel Nacional;

**CONSIDERATO** inoltre che persistono le condizioni di cui all'art. 2 del Decreto Assessoriale del Turismo 573/65 che disciplina le modalità per l'iscrizione delle Associazioni Turistiche Pro loco all'Albo Regionale;

**RITENUTO** pertanto che può procedersi all'approvazione dello Statuto dell'Associazione "Pro Loco Città di Monforte San Giorgio" nell'omonimo comune, costituitasi in data 27/07/2012, giusto atto ricevuto dal Dr. Sebastiano Biondo, notaio in Barcellona P.G. (ME), il 27/07/2012 al n. 38556 di Rep e n. 7018 di Racc. e registrato a Barcellona P.G. in data 8/08/2012 al n. 1475;

**RITENUTO** altresì, per le motivazioni succitate, poter esprimere parere favorevole all'iscrizione dell'Associazione "Pro Loco Città di Monforte San Giorgio" nel comune di Monforte San Giorgio, all'Albo Regionale;

**VISTO** l'art. 47 della L.R. 9/86;

**VISTO** il D.A. Turismo n.573 del 21/04/1965;

**VISTO** il D.A. Turismo n.1223 del 16/09/1965;

**VISTO** il D.A. Turismo n.46 del 18/11/2010;

**VISTO** il D.Lgs n. 165/2001 che agli art. 4 e 17 attribuisce ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa;

**VISTA** la legge regionale 10/2005 e successive modifiche ed integrazioni;

#### DETERMINA

- **APPROVARE** lo Statuto dell'Associazione "Pro Loco Città di Monforte San Giorgio", sita in via Nazionale, 7/A, 98034 - Monforte San Giorgio (ME), costituitasi in data 27/07/2012, giusto atto ricevuto dal Dr. Sebastiano Biondo, notaio in Barcellona P.G. (ME), il 27/07/2012 al n. 38556 di Rep e n. 7018 di Racc. e registrato a Barcellona P.G. in data 8/08/2012 al n. 1475.

- **ESPRIMERE** parere favorevole all'iscrizione all'Albo Regionale istituito presso l'Ass. Reg.le Turismo, Comunicazione e Trasporti, dell'Associazione "Pro Loco Città di Monforte San Giorgio" nel comune di Monforte San Giorgio (ME), a seguito dell'accertamento dei requisiti previsti dal D.A. 573/65 e successive modifiche ed integrazioni.

- **TRASMETTERE**, per i successivi adempimenti all'Assessorato Regionale Turismo, Comunicazione e Trasporti, il presente provvedimento unitamente alla documentazione prodotta dall'Associazione.

- **DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa ed è pertanto immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE  
(Arch. Francesco Alibrandi)



Allegati:

Atto Costitutivo e Statuto

Relazione sulle caratteristiche e peculiarità turistiche del territorio

Delib dell'assemblea di approvazione del Bilancio di Previsione 2012

8-8-2012

N. 1115

Repertorio n.38556

Raccolta n.7018

## ===== ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE =====

## ===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno Duemiladodici  
 il giorno Ventisette del mese di Luglio.  
 In Barcellona Pozzo di Gotto, nel mio studio di Via Roma, n.221.  
 Avanti me Dottor Sebastiano Biondo, notaio in Barcellona Pozzo  
 di Gotto ed iscritto nel Ruolo dei Notai del Collegio Nota-  
 rile dei Distretti Riuniti di Messina, Barcellona Pozzo di  
 Gotto, Patti e Mistretta,

## ===== SONO PRESENTI =====

1) - **Scimone Carmela**, nata a Milazzo il 10 gennaio 1972 e re-  
 sidente in Venetico via Santa Nuova n.16, codice fiscale:SCM  
 CML 72A50 F206K.

2) - **Squadrito Miriam**, nata a Messina il 23 febbraio 1991 e  
 residente in Venetico via del Vespro n.1/A, codice fiscale:SQD  
 MRM 91B63 F152B.

3) - **Giordano Salvatore Giuseppe**, nato a Venetico (ME) il 1°  
 gennaio 1953 ed ivi residente in via Salvatore Saccà  
 n.28/C, codice fiscale:GRD SVT 53A01 L735R.

Io Notaio sono certo dell'identità personale dei comparenti, i  
 quali mi richiedono di ricevere quest'atto, col quale conven-  
 gono e stipulano quanto segue:

**ART.1** - E' costituita tra essi comparenti una Associazione  
 denominata "**PRO LOCO CITTA' DI MONFORTE SAN GIORGIO**".  
 Essa ha carattere apolitico, aconfessionale e non persegue fi-  
 ni di lucro.

**ART.2** - L'Associazione ha sede in Monforte San Giorgio, via  
 Nazionale n.7/A.

**ART.3** - L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

**ART.4** - La pro-loco ha finalità di promozione sociale, di  
 valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalisti-  
 che, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del  
 luogo su cui insiste.

4.1 Tra le altre finalità quelle espressamente previste  
 dall'art.8 della legge Regione Sicilia del 15 settembre  
 2005, n.10 e successive modifiche e proroghe.

4.2 In particolare si propone:

a) la tutela, il miglioramento e la valorizzazione delle ri-  
 sorse ambientali, turistiche e culturali del luogo;

b) la promozione per il miglioramento dei servizi di acco-  
 guenza ed informazione turistica, delle infrastrutture e  
 della ricettività alberghiera ed extraalberghiera;

c) iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente  
 nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale  
 turistico;

d) l'organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici  
 e/o privati, di iniziative quali visite guidate, escursioni,  
 attività di animazione locale;

e) la gestione di monumenti e dei relativi servizi finalizza-



conferme



ti alla loro fruizione turistica; =====  
f) attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate allo sviluppo di forme di turismo socio-culturale, con particolare riguardo alla terza età, ai minori ed ai disabili; =====  
g) la collaborazione con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative che operano un raccordo con le Autorità Regionali e Provinciali; =====  
h) apertura e gestione di un circolo per i propri soci. =====

**ART.5** - Il patrimonio dell'Associazione è costituito: =====

- a) dalle quote sociali; =====
- b) dai contributi degli associati, nonché dai contributi eventualmente erogati dalla Regione, Provincia, Comune, o analoghi Enti o persone, fisiche o giuridiche, pubbliche e private; =
- c) dai proventi di gestione e di attività derivanti da iniziative di carattere permanente od occasionale; =====
- d) da eventuali donazioni, erogazioni e lasciti; =====

**ART.6** - L'Associazione è retta da un Consiglio Direttivo i cui componenti vengono, all'unanimità eletti a tempo determinato, nelle persone dei signori: =====

- **SCIMONE CARMELA** Presidente; =====
- **SQUADRITO MIRIAM** Vice Presidente; =====
- **GIORDANO SALVATORE GIUSEPPE** segretario e Tesoriere. =====

I signori nominati dichiarano di accettare la carica loro conferita. =====

Viene prevista la nomina di un collegio dei Revisori dei Conti di tre membri. =====

**ART.7** - L'Associazione è retta oltre che dalle disposizioni di cui al presente atto anche dalle norme dello Statuto che, firmato dai comparenti e da me Notaio, previa lettura da me datane alle parti, qui si allega sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale. =====

**ART.8** - Le spese del presente atto e dipendenti sono a carico della Associazione. =====

=====

E richiesto io Notaio ho ricevuto quest'atto da me in parte dattiloscritto ed in parte scritto di mio pugno su un foglio di carta del quale occupa facciate tre e quanto in questa quarta fin qui. =====

Da me letto, unitamente all'allegato, ai comparenti che lo approvano, confermano e sottoscrivono alle ore diciassette. =====

F.ti Carmela Scimone, Miriam Squadrato, Salvatore Giuseppe Giordano, Sebastiano Biondo Notaio. =====



Allegato "A" 38556/7018 =====

===== S T A T U T O =====

===== Associazione Pro Loco Città di Monforte San Giorgio =====

**Art. 1 Costituzione, denominazione e sede** =====

1.1 E' è costituita ,una Associazione denominata Pro-Loco di Monforte San Giorgio, con sede legale nel Comune di Monforte San Giorgio, Via Nazionale n.7/A; =====

1.2 L'associazione Pro-loco è soggetta alla vigilanza dell'Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo, per il tramite del servizio turistico regionale competente per territorio che, ai sensi dell'art.6 del decreto n.37 del 2/09/2001, adotta la proposta finale di iscrizione nell'apposito albo; =====

1.3 L'associazione Pro Loco di Monforte San Giorgio, per le finalità previste dalle Leggi vigenti e per un raccordo fattivo sul territorio, aderisce A UNPLI - Unione Nazionale Pro Loco d'Italia per il tramite di PRO LOCO UNPLI SICILIA - Comitato Regionale, Associazione di categoria con sede in Sant'Alfio via V.Emanuele,31 e si riserva di aderire a qualunque altra associazione di categoria per il raggiungimento degli scopi sociali. =====

1.4 L'associazione può modificare liberamente la suddetta sede, nell'ambito del comune di Monforte San Giorgio, secondo le esigenze operative ed organizzative, su decisione del consiglio direttivo, senza che ciò comporti modifiche al presente Statuto. =====

**Art. 2 Caratteristiche e competenza territoriale** =====

2.1 La Pro-Loco è un'associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico. =====

2.2 Essa ha competenza nel Comune di Monforte San Giorgio. =====

2.3 La pro-loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre associazioni o enti o di convenzioni stipulate con altri Comuni della Provincia di Messina in cui non esista altra associazione pro-loco. =====

**Art. 3 Finalità e oggetto** =====

3.1 La pro-loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste. =====

3.2 Tra le altre finalità quelle espressamente previste dall'art.9 della legge Regione Sicilia del 15 settembre 2005, n.10 e successive modifiche e proroghe. =====

3.3 In particolare si propone: =====

a) la tutela, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse ambientali, turistiche e culturali del luogo; =====

b) la promozione per il miglioramento dei servizi di accoglienza ed informazione turistica, delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extraalberghiera; =====



c) iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico; =====

d) l'organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, di iniziative quali visite guidate, escursioni, attività di animazione locale; =====

e) la gestione di monumenti e dei relativi servizi finalizzati alla loro fruizione turistica; == =====

f) attività di utilità sociale o di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate allo sviluppo di forme di turismo socio-culturale, con particolare riguardo alla terza età, ai minori ed ai disabili; =====

g) la collaborazione con le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative che operano un raccordo con le Autorità Regionali e Provinciali; =====

h) apertura e gestione di un circolo per i propri soci. =====

#### **Art. 4 Finanziamento e patrimonio** =====

4.1 Il patrimonio della pro-loco è formato da: =====

a) le quote sociali, annualmente stabilite dall'assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare entro il 31 marzo di ogni anno; =====

b) contributi dei soci; =====

c) eredità, donazioni e legati; =====

d) contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche; == =====

e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

f) contributi dell'Unione europea; =====

g) proventi di gestioni permanenti od occasionali di beni e di servizi ai soci o a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, agricola e artigianale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria; =====

n) erogazioni liberali dei soci o di terzi per i fini istituzionali; =====

i) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni, tombole e lotterie anche a premi; =====

l) entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale; =====

4.2 Gli avanzi di amministrazione vanno impegnati per le attività istituzionali dell'anno successivo o a copertura di eventuali perdite di gestione degli esercizi precedenti; =====

4.3 È, comunque, fatto assoluto divieto di distribuire ai soci utili o eventuali proventi delle attività esercitate. ==

#### **Art. 5 Soci** =====

5.1 I soci della pro-loco si distinguono in soci ordinari, sostenitori, benemeriti e onorari. =====

Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota sociale ordinaria annua. =====

Socio sostenitore è chi versa somme superiori alla quota ordinaria di associazione. =====

  
Socio benemerito è il socio nominato tale dall'assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della pro-loco. =  
Socio onorario è chi per meriti particolari verso la pro-loco e la località è insignito di tale titolo con delibera motivata dal consiglio di Direttivo. =

5.2 I soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua. ==

5.3 La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini sia italiani che stranieri e si perde per dimissioni, morosità e indegnità. =

**Art. 6 Diritti e doveri** ==

6.1 I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale stabilita annualmente dal consiglio direttivo in sede di approvazione del bilancio preventivo. In caso di morte, recesso o esclusione dall'Associazione i versamenti fatti a qualsiasi titolo non sono rimborsabili, non creano diritti di partecipazione ne, tanto meno, quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi per successione o a nessun altro titolo. ==

6.2 Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto: ==

a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco; =

b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco; ==

c) di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco; ==

d) a ricevere la tessera della Pro Loco; ==

e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco; ==

f) a frequentare i locali della Pro Loco; ==

g) di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività. ==

6.3 I soci hanno il dovere di osservare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico. ==

**Art. 7 Ammissione e perdita della qualifica di socio** ==

7.1 La qualifica di socio è conseguibile da tutti i residenti e non nel comune di Monforte San Giorgio, purché possano vantare indubbia moralità. ==

7.2 L'ammissione a socio della Pro Loco viene deliberata dal Consiglio Direttivo previa la presentazione di regolare istanza accompagnata dal versamento della quota sociale prevista. ==

7.3 La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

7.4 L'esclusione di un socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo della Pro Loco secondo quanto previsto dall'art.

7.1. ==

La qualità di socio si perde per morte; per accertata morosità, deliberata dall'Assemblea dei soci, se il socio non ha provveduto al pagamento della quota sociale per l'anno in corso, restando impregiudicato il diritto dell'Associazione a



riscuotere le quote maturate; e per indegnità, decisa dall'Assemblea dei soci con deliberazione motivata; ===== per dimissioni, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo, in tal caso il recesso diventa operativo alla presentazione della comunicazione. =====

7.5 L'adesione all'Associazione deve intendersi a tempo indeterminato e in nessun caso per periodi temporanei, fermo restando il diritto di recesso. =====

#### **Art. 8 Organi** =====

8.1 Sono organi dell'Associazione: =====

- a) l'Assemblea dei soci; =====
- b) il Consiglio direttivo; =====
- c) il Presidente; =====
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti; =====

#### **Art. 9 Assemblea dei Soci** =====

9.1 L'Assemblea dei soci rappresenta l'universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti. =====

9.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali. =====

9.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con il pagamento delle quote sociali degli anni precedenti ed abbiano versato entro i termini stabiliti quella dell'anno in corso. =

9.4 Ogni associato può farsi portatore fino ad un massimo di tre deleghe. Non è ammesso il voto per corrispondenza. Nella elezione degli organi sociali si applicano le norme stabilite dallo Statuto vigente; =====

9.5 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e gli argomenti posti all'ordine del giorno. =====

9.6 L'Assemblea ordinaria, normalmente, viene convocata entro il mese di ottobre per l'approvazione del bilancio di previsione ed il relativo programma delle attività da attuarsi l'anno successivo. Viene convocata, inoltre, entro il mese di aprile di ogni anno per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente. =====

9.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quanto non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto la voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualunque sia il numero dei soci presenti ed aventi diritto al voto. =====

9.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

9.9 L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice presidente. =====

9.10 Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale delle attività e relativo bilancio di previsione, sul conto





consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione. Delibera, inoltre, sulla destinazione di eventuali utili o avanzi di gestione che non potranno mai essere distribuiti, neanche in forma indiretta durante la vita dell'Associazione. Lo stesso = dicasi per quanto riguarda fondi, riserve o capitale. =====

9.11 Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio direttivo, del Collegio dei revisori dei conti o del Collegio dei probiviri. =====

9.11 La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno. L'assemblea può anche riunirsi in luogo diverso dalla sede della associazione. =====

9.12 L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio direttivo. =====

9.13 La convocazione assembleare, da inviare ai soci, ai Revisori dei conti deve pervenire ai destinatari con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata, utilizzando il sistema di posta elettronica certificata (e-mail o SMS) o il recapito postale ordinario per quegli associati che non dispongono di un box di posta elettronica. Detto avviso deve essere inviato anche all'Organizzazione di categoria alla quale si è aderito che potranno far presenziare propri rappresentanti. =====

L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale almeno dieci giorni prima della data di convocazione dell'Assemblea. =====

9.14 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria. =====

9.15 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto. =====

9.16 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti). =====

9.17 L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto. =====

9.18 L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti). =====

9.19 Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti. =====

9.20 Tutte le deliberazioni dell'Assemblea, ivi comprese quelle relative all'approvazione del bilancio preventivo e



consuntivo, con i relativi bilanci e le relazioni, devono essere inviate entro trenta giorni al Servizio Turistico Regionale e all'Organizzazione di categoria alla quale si è aderito. =====

**Art.10 Consiglio direttivo** =====

10.1 Il Consiglio direttivo è formato da un numero dispari (da un minimo di 3 ad un massimo di 7, stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni) di membri eletti a votazione segreta dalla Assemblea stessa; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. == =====

10.2 Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, il Sindaco del Comune, esponenti di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel campo turistico-culturale, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo. =====

10.3 In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad un massimo della metà dei consiglieri stabiliti.

10.4 Dopo la surroga l'Assemblea, entro trenta giorni, deve ratificare i nominativi dei Consiglieri subentrati o, in mancanza, eleggere nuovi Consiglieri. =====

10.5 Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nelle votazioni palesi, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. == =====

10.6 Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente e il vice Presidente. =====

10.7 Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato: a) al Servizio turistico regionale b) all'Organizzazione di categoria di riferimento alla quale si è aderito. =====

10.8 Il Consiglio, di norma, viene convocato dal Presidente == almeno ogni sessanta giorni ed ogni qualvolta lo ritenga necessario, oppure dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri. == =====

L'avviso di convocazione (contenente l'indicazione del luogo, del giorno, dell'ora e gli argomenti posti all'ordine del giorno) deve essere inviato ai Consiglieri, ai Revisori dei Conti (e ai Proibitori) almeno cinque giorni prima della riunione, utilizzando il sistema di posta elettronica certificata (e-mail o SMS) o il recapito postale ordinario per quei membri che non dispongono di un box di posta elettronica. == Nel caso di urgenza anche due giorni prima utilizzando anche il mezzo telefonico. =====

10.9 Il Consigliere che non rinnova la propria adesione alla Pro Loco entro il 31 marzo di ogni anno decade automaticamente dalla carica. =====

10.10 Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulta assente dalle sedute di Consiglio, se non per gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato dal primo dei non eletti. =====



10.11 Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio direttivo. =====

10.12 Spetta al Consiglio direttivo l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea; spetta, inoltre, al Consiglio deliberare sull'ammontare della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione, sull'esclusione o decadenza dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci. ==

10.13 Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata del richiedente. =====

**Art. 11 Presidente e vice Presidente** =====

11.1 Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione segreta o in altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio stesso. =====

11.2 Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal vice-Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Pro Loco. =====

11.3 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario. =====

11.4 Il Presidente ha, unitamente agli altri membri del Consiglio, la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione. =====

11.5 Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco. =====

11.6 In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio direttivo deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente. =====

**Art. 12 Segretario - Tesoriere** =====

12.1 Il Segretario è nominato dal Consiglio direttivo su indicazione del Presidente. =====

12.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici. =====

12.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale. =====

12.4 Il Segretario assume anche i servizi di tesoreria. =====

12.5 Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti: ==

a) partecipa senza diritto di voto, nel caso in cui non sia Consigliere, alle riunioni del Consiglio direttivo e dell'assemblea dei soci: =====

b) predispone relazioni e verbali, di cui sia stato incaricato; =====

c) esprime parere sulla regolarità procedurali delle deliberazioni dei vari Organi deliberativi; == =====



d) amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio Direttivo; =====  
e) redige la stesura dei bilanci; =====  
f) provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute; =====  
g) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo, già approvato dal Consiglio direttivo, almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione. =====

**Art.13 Collegio dei Revisori dei Conti** =====

13.1 Il Collegio dei revisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei soci. =====

13.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili. =

13.3 Essi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di relazionare sul bilancio preventivo e consuntivo. ==

13.4 Il Presidente dei revisori (eletto in seno del medesimo consesso) o altro membri da lui delegato, partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio. === =====

**Art.14 Presidente onorario** =====

14.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore della Pro Loco. =====

14.2 Al Presidente onorario possono essere affidati dal Consiglio direttivo incarichi di raccordo o di rappresentanza verso altri enti. = =====

**Art.15 Controllo e vigilanza** =====

15.1 La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale. =====

15.2 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri soci per il perseguimento dei fini istituzionali. =====

15.3 La Pro Loco, in caso di particolari necessità, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci. =====

15.4 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e/o amministrative. =====

15.5 Il Consiglio direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può provvedere al rimborso delle spese documentate, sostenute dai stessi membri del Consiglio e dai soci, per lo svolgimento di incarichi relativi alle attività istituzionali. =====

15.6 La Pro Loco osserva le direttive dell'organizzazione di categoria di riferimento. =====

15.7 Entro trenta giorni dalla sua costituzione, deve provvedere ad inoltrare richiesta d'iscrizione all'albo regionale delle Pro Loco all'Assessorato regionale del turismo, dello sport e dello spettacolo per il tramite del servizio turistico regionale; == =====

Il Consiglio direttivo può essere sciolto con provvedimento ==  
dell'Assessore regionale per il turismo, lo sport e lo spet-  
tacolo sentiti i pareri del servizio turistico regionale e  
dell'organizzazione di categoria di riferimento, per i se-  
guenti motivi: =====

a) gravi irregolarità alla norme previste dal presente Statu-  
to o nell'Amministrazione dell'Associazione; =====

b) manifesta impossibilità di funzionare; =====

In caso di scioglimento, l'Assessore regionale per il turi-  
smo, lo sport e lo spettacolo, provvederà alla nomina di un  
commissario straordinario, al quale saranno attribuiti i pote-  
ri spettanti a norma di statuto al Presidente e al Consiglio  
di amministrazione. =====

Alla nuova costituzione del Consiglio dovrà procedersi entro  
il termine di mesi tre (3), prorogabile, per giustificati mo-  
tivi, fino a mesi sei (6). =====

#### **Art.16 Disposizioni generali** =====

16.1 Le eventuali modifiche al presente Statuto, deliberate ==  
dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno  
preventivamente autorizzate dall'Assessorato regionale del  
turismo, dello sport e dello spettacolo e successivamente re-  
gistrate direttamente dal Presidente della Pro Loco presso  
l'Agenzia delle entrate del Ministero delle finanze competen-  
te per territorio, e trasmesse al servizio turistico regiona-  
le e alla Provincia regionale competente per territorio. =====

#### **Art. 17 Scioglimento della Pro Loco** =====

17.1 La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei  
soci in assemblea straordinaria. =====

17.2 Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato  
all'organizzazione di categoria alla quale ha aderito, al Co-  
mune di residenza, agli organi di polizia competenti, nonché  
all'Assessorato regionale del turismo, della Regione sicilia-  
na per il tramite del servizio turistico regionale. =====

17.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione u-  
scente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili  
o amministrative. =====

17.4 In caso di scioglimento della Pro Loco l'eventuale resi-  
duo attivo ed i beni mobili ed immobili inventariati dovranno  
essere devoluti, con la stessa delibera che ne dispone lo  
scioglimento, a fini di utilità sociale, e salvo diversa de-  
stinazione imposta dalla legge. In nessun caso possono essere  
distribuiti beni, utili o riserve ai soci. =====

#### **Art. 18 Riferimenti legislativi** =====

18.1 Per quanto non espressamente contemplato nel presente  
Statuto, si fa rinvio a quanto previsto dal codice civile e  
dalle leggi nazionali in materia di tasse, imposte e tributi,  
dalle leggi nazionali e della Regione Siciliana inerenti le  
associazioni Pro Loco. =====

F.f. Carmela Scimone, Miriam Squadrito, Salvatore Giuseppe



Giordano, Sebastiano Biondo Notaio. =====

E' copia conforme in 2

Fogli all'originale che si rilascia per

Uso Spazio Tare

08 AGO 2012



*[Handwritten signature]*

## RELAZIONE SULLE ATTRATTIVE TURISTICHE E SULLA RICETTIVITA' DEL COMUNE DI MONFORTE SAN GIORGIO

La costituzione dell'Associazione denominata Pro Loco "Città di Monforte San Giorgio" deriva dal profondo amore per la nostra bella terra, e dalla vocazione turistica che essa possiede. Il riconoscimento da parte dell'assessorato al Turismo della nostra associazione, da iscrivere all'albo regionale delle Pro Loco ci permetterà di portare avanti una programmazione che punti al rilancio della nostra realtà territoriale.

La nostra associazione dovrà costituire un supporto per le già numerose iniziative che regolarmente fanno da richiamo per turisti e abitanti dell'intera regione siciliana. Esempari sono le **Feste medievali e la sfilata storica a Monforte San Giorgio** (Giornate dal sapore medievale nello scenario naturale in cui l'intero paese rivive l'ingresso del Conte Ruggero d'Altavilla e la liberazione dalla dominazione araba. Il tutto all'ombra della "**Katàbba**" (derivazione dal greco *Katabasis*-discesa o dall'arabo *Qataba*-adunata o da entrambi), un'affascinante **sonata tradizionale** eseguita dal campanile della **Chiesa di Sant'Agata**, dal succedersi di ritmi realizzati da campane e tamburo. Per venti giorni all'alba e al tramonto sarà possibile ascoltare il concerto di campane e tamburo che ogni anno viene eseguito in cima all'antico campanile di Sant'Agata. Con **venticinque ritmi diversi**, affidati all'estro degli esecutori inerpicati sul campanile, rappresenta l'arrivo del messaggero degli Altavilla: il trotto dei cavalli, il passo felpato del cammello su cui, secondo la leggenda, avanzava Ruggero, la fuga dei Saraceni. L'ultimo giorno un **corteo storico** in costumi d'epoca attraversa le vie principali di Monforte fino in piazza IV Novembre, dove avviene la cerimonia Consegna armi, chiavi e doni al Gran Conte - Accensione fuoco della Cristianità. L'apertura delle **Giornate Medievali** con la lettura del bando e l'inaugurazione del "**Banco del cambio-conio**" della moneta medioevale. Con questo conio sarà possibile degustare **prodotti tipici** nel borgo, naturalmente previo cambio con l'euro all'ingresso. **Mostra mercato**, Musici e giocolieri, predicatori, dame e cavalieri animeranno gli angoli più caratteristici del paese e guideranno alla scoperta del suo **patrimonio artistico**. Varie le proposte gastronomiche e nei ristoranti locali, dove per

l'occasione trionferanno le ricette medievali presentate negli appositi menù. Lungo il percorso e nel Quartiere Vetera e al Piano Rosario: **Sapori dal Medioevo**, **Narang Fest** Panem et Porcus Festival dell'Arancino dell'Emiro Panem de Monteforte et Salsicce de Serlone); **La Via Crucis Vivente** (Sacra Rappresentazione per le Vie di Monforte); Il **Presepe Vivente** (Sacra rappresentazione della Natività con la partecipazione di associazioni culturali e religiose, e di privati cittadini); La **Processione "du capidduzzu i Maria"** (Questa processione, che da oltre tre secoli e mezzo si distingue per l'aspetto religioso e folcloristico, si effettua il sabato antecedente la prima domenica di settembre. Il Capello della Madonna viene conservato gelosamente in un'urna d'argento nel Santuario di Crispino, posto nella frazione montana Pellegrino. Questa tradizione risale al 1650, anno in cui Padre Antonio Faranda donava all'eremo crispiniano un frammento di Capello di Maria Vergine, per atti del notaio Federico Dolcetta di Messina. Padre Faranda ebbe la sacra reliquia dal sacerdote Paolo Teloia di Randazzo, il quale, a sua volta, l'aveva ricevuta in dono dal Cardinale Ruiz del Val nel 1642. La donazione fu "vincolata" dall'obbligo della venerazione nel periodo stabilito di ogni anno. Ma frammenti di storia parlano pure di altri capelli della Madonna avuti dai monfortesi. Un documento del XVII secolo conservato nella chiesa madre di Monforte San Giorgio narra di un'altra reliquia di "Mariani Capelli – frasi testuali – avuti dal reverendissimo Pirri dell'Ordine dei Gerosolimitani di San Giovanni di Messina" tenuta nella chiesa, mentre in processione si venerava quello donato da Faranda. Ma si sa per certo pure che le reliquie di cui si narra nel documento sono andate perdute, e il prezioso "Capidduzzu" che oggi si porta in processione nell'urna d'argento, è stato donato dal sacerdote Giuseppe Battiato di Sant'Alfio nel 1907, come testimonia un'autentica del vescovo custodita nella chiesa madre monfortese. L'effetto scenografico della processione, che parte all'imbrunire dalla frazione Pellegrino, adesso non è più costellato dai "bamparizzi" che si sviluppavano lungo il percorso, ma delle luminarie, il suono delle cornamuse accompagnate da flauti e tamburelli e il rullo dei tamburi delle confraternite, rendono l'atmosfera suggestiva. Fino a qualche decennio addietro, inoltre, alla processione del Capello era legata indissolubilmente una manifestazione particolare: la "Cornamusa d'oro". La festa era l'occasione di richiamo per suonatori di cornamusa da tutto il meridione d'Italia, che si esibivano in una gara a tutti gli effetti. Si tratta di un'occasione originale che in chiave di curiosità turistica potrebbe essere riproposta con successo assicurato. Il "Capidduzzu di Maria" è pure una delle 18 feste tradizionali di Sicilia raccontate dallo scrittore catanese





Giancarlo Santi ne "La strada dei Santi"); **festa della Madonna SS. di Crispino**; **Festa di San Biagio**, a Pellegrino; **Festa del Santo Patrono "San Giorgio"**; Festa denominata "il giro delle botti" a novembre; **Rock Festival**, festival della canzone rock locale; la **sagra dello spumone**; **Festività dell'Immacolata** con pellegrinaggio all'omonima chiesetta.

Come strutture ricettive ricordiamo:

- **"Fort apache" B&B**;
- **Nacional Hotel**;

Numerosi sono i ristoranti, le pizzerie, i bar, e le sale giochi.

Particolarmente operativi risultano inoltre i numerosi circoli sportivi tra cui degna di nota è senz'altro la Polisportiva Monfortese.

Monforte San Giorgio, 22 ottobre 2012

Il Consiglio Direttivo



# ASSOCIAZIONE "PRO LOCO" MONFORTE SAN GIORGIO

## Verbale Assemblea Soci del 23/10/2012

L'anno 2012 il giorno 23 del mese di Ottobre alle ore 18,30 nella sede della Proloco di Monforte San Giorgio si riunisce l'Assemblea dei Soci, convocato ai sensi dello Statuto dal Presidente per la discussione dell'allegato ordine del giorno.

Sono presenti i sig.ri Scimone Carmela, Squadrito Miriam, Giordano Salvatore, Donia Francesco, Donia Giuseppe, Cannistrà Pasquale, Sindoni Carmelo, De Nigris Roberto, Russo Francesco, D'Angelo Rosario, Squadrito Giuseppe e Surdo Emanuela, quindi la seduta è aperta.

La Presidente Scimone prende la parola, spiegando ai presenti la necessità di procedere alla nomina delle figure che formeranno il Consiglio direttivo: il presidente precisa che dall'atto costitutivo dell'associazione si è provveduto a nominare Presidente, Vice-Presidente e Segretario, ma invita l'assemblea a proporre anche eventuali modifiche dei ruoli.

Il Sig. Squadrito Giuseppe propone di riconfermare le nomine attribuite da statuto e l'assemblea approva all'unanimità. Si propongono così rispettivamente come tesoriere e consigliere i Sig.ri: Sindoni Carmelo e D'Angelo Rosario e l'assemblea approva all'unanimità.

Si passa così alla nomina dei revisori dei conti e i presenti all'unanimità accolgono la proposta avanzata dal consigliere De Nigris di eleggere il dott. Branca Mariano, il dott. Rizzo Giuseppe e il dott. Petrungaro Daniele, l'assemblea approva le suddette nomine ed invita il Presidente Scimone a convocare gli stessi professionisti al fine di accertare la loro accettazione.

Inoltre, l'assemblea invita il Presidente e il tesoriere Sindoni Carmelo ad aprire un conto corrente bancario intestato alla Pro Loco Città di Monforte San Giorgio al fine di assicurare la regolare attività anche economica dell'associazione.

Si passa al 2) punto all'o.d.g.: Il Presidente dà lettura della relazione programmatica e della Relazione sulle attrattive turistiche e sulla ricettività del Comune di Monforte San Giorgio, ed illustra ai componenti del consiglio direttivo, nonché all'assemblea dei soci il bilancio preventivo redatto, che vengono approvati e condivisi dall'intera assemblea soci.

Si passa al 3) punto all'o.d.g. "Varie ed eventuali": il neo nominato tesoriere comunica che si rende disponibile da subito a raccogliere le quote di iscrizione all'associazione, il cui importo viene fissato ed approvato per €. 10,00 ciascuno; il tesoriere e il presidente precisano inoltre che le somme raccolte saranno versate nel conto corrente bancario non appena verrà aperto.

Non essendoci altro da deliberare e discutere, l'assemblea è sciolta alle ore 19,30.

Il Segretario

Il Presidente

 per copia conforme



Associazione Turistica PRO LOCO – MONFORTE SAN GIORGIO

## RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

La costituzione dell'Associazione denominata Pro Loco "Città di Monforte San Giorgio" deriva dal profondo amore per la nostra bella terra, e dalla innegabile vocazione turistica che essa possiede. Il riconoscimento da parte dell'assessorato al Turismo della nostra associazione, da iscrivere all'albo regionale delle Pro Loco ci permetterà di portare avanti una programmazione che punti al rilancio di Monforte San Giorgio.

Siamo certi infatti che il turismo nella nostra piccola ma ridente cittadina necessiti di continui supporti ed iniziative per introdurre modalità di gestione tali da far emergere la località nei mercati nazionali ed esteri e dare così in ambito locale anche nuove opportunità di lavoro e di sviluppo.

La strategia di intervento del Consiglio Direttivo è finalizzata a trasmettere linfa vitale a questa Pro Loco, oggi più che mai determinante per il territorio, attraverso delle iniziative tendenti soprattutto a portare maggiori turisti a Monforte San Giorgio, pur riconoscendo che le cifre di cui potrà disporre non consentono ampi margini. Ciò non dimeno è stato realizzato un progetto tendenzialmente proiettato verso una destagionalizzazione del turismo (congressuale, scolastico, sportivo e della terza età) mediante iniziative di supporto qui di seguito elencate.

Le iniziative, che qui di seguito vengono elencate, mirano al miglioramento dei servizi offerti agli operatori:

- Intrattenimenti musicali finalizzati a far conoscere e valorizzare le tradizioni locali in genere.
- Realizzazione di convegni e congressi che favoriranno un incremento di presenze nei momenti di minor domanda turistica.
- Realizzazione di un concorso fotografico sulle bellezze paesaggistiche e architettoniche di Monforte San Giorgio, che da un lato procureranno a costo irrisorio importante materiale, quali diapositive e foto.
- Campagna di sensibilizzazione ambientale.
- Realizzazione di cartoline, depliant, CD, pieghevoli.
- Creazione di un sito internet.



- Realizzazione di un percorso enogastronomico che interesserà le realtà locali.
- Presenza ai mercati borsistici, mirante a far conoscere la località ed i servizi messi a disposizione degli operatori.
- Apertura estiva Ufficio Informazioni e altri servizi di accoglienza turistica offerti con l'ausilio di hostess.
- Iniziative varie a sfondo sociale rivolte alle fasce più deboli (famiglie bisognose, disabili, malati, anziani).
- Realizzazioni di un calendario per il 2013 che promuova la cultura, le tradizioni ed il folclore della città di Monforte San Giorgio.

Progettazione questa che il Consiglio Direttivo, una volta ottenuto il riconoscimento provinciale e regionale, porterà a compimento con una disponibilità in bilancio preventivata, auspicando un supporto delle istituzioni a vario livello con € 25.000.

Per quanto sopra, questa Pro Loco si adopererà per il raggiungimento degli obiettivi miranti alla crescita delle presenze turistiche ed al miglioramento dei servizi offerti.

Monforte San Giorgio, 22 ottobre 2012

#### **Il Consiglio Direttivo**

*Caraceni Spina*  
*Chiriaci Sacchi*  




**Associazione Turistica PRO LOCO –  
“CITTA’ DI MONFORTE SAN  
GIORGIO”**

**Bilancio di Previsione 2012/13**



Associazione Turistica PRO LOCO CITTA' di "MONFORTE SAN  
GIORGIO"

Bilancio di Previsione 2012/2013

**ENTRATE**

|                                           |                     |
|-------------------------------------------|---------------------|
| Quote sociali                             | € 1.000,00=         |
| Contributo Regione Siciliana              | € 15.000,00=        |
| Contributi Provincia Regionale di Messina | € 6.000,00=         |
| Contributi Operatori Economici            | € 3.000,00=         |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                     | <b>€ 25.000,00=</b> |

**USCITE**

|                                                     |                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------|
| Fotocopie e spese postali                           | € 200,00=           |
| Telefono - Internet                                 | € 100,00=           |
| Abbonamenti a riviste e giornali                    | € 200,00=           |
| Spese di rappresentanza                             | € 500,00=           |
| Realizzazione Cartoline, Depliant, CD, Pieghevoli   | € 7.000,00=         |
| Convegno promozione turismo                         | € 2.000,00=         |
| Iniziative varie a sfondo sociale                   | € 2.000,00=         |
| Carnevale 2013                                      | € 9.000,00=         |
| Estate 2013                                         | € 5.000,00=         |
| Promozione turistica (workshop, educational, fiere) | € 4.000,00=         |
| <b>TOTALE USCITE</b>                                | <b>€ 25.000,00=</b> |

Il Consiglio Direttivo

*Paolo Scimone*  
*Minion Spacchiolo*  
*Fai*



**Associazione turistica Pro Loco  
"CITTA' DI MONFORTE SAN GIORGIO"**

---

**RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI BILANCIO PREVENTIVO 2012/2013**

I sottoscritti

Dott. Mariano Branca,

Dott. Giuseppe Rizzo,

Dott. Daniele Petrungaro,

convocati dalla Pro Loco di Monforte San Giorgio per rivestire la carica di Revisori dei Conti della suddetta associazione, con la presente dichiarano e sottoscrivono di accettare l'incarico offerto loro.

Analizzata la documentazione fornita loro in qualità di revisori dei Conti della Pro-Loco di Monforte San Giorgio,

Visto il bilancio di previsione per l'anno 2012/2013 ed il relativo programma dettagliato di attività, predisposti dal consiglio direttivo ;

Vista la relazione illustrativa del Presidente sull'attività da svolgere;

Considerato che l'attività programmate sono conformi ai fini istituzionali della Pro-Loco

**ESPRIMONO parere favorevole in merito al suddetto bilancio di previsione.**

I REVISORI DEI CONTI